



Projektas
Nr. TSP-123
2020-05-19

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIEŠO KONKURSO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAZLŲ RŪDOS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2020 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 16 punktu, 8 dalimi ir atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-04-06 sprendimu Nr. TS-52 patvirtintų Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro įstatų 24.5 punktą Kazlų Rūdos savivaldybė taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareigoms eiti organizavimo nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2020 m. d.
sprendimu Nr. TS-

VIEŠO KONKURSO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAZLŲ RŪDOS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro (toliau tekste – Įstaiga) direktoriaus pareigoms eiti (toliau tekste – konkursas) organizavimo nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja konkurso Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti organizavimo tvarką.

2. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

- 2.1. konkurso paskelbimą;
- 2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau tekste – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;
- 2.3. pretendentų eiti pareigas Įstaigoje atrankos komisijos (toliau tekste – atrankos komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau tekste – pretendentai), atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

3. Sprendimą skelbti konkursą priima Kazlų Rūdos savivaldybės meras (toliau tekste – Savivaldybės meras).

4. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį) arba testą žodžiu (pokalbį) ir testą raštu – nustato Savivaldybės meras. Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

5. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje <http://vtd.lrv.lt/> ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt. Informacija apie konkursą gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

- 6.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
- 6.2. pareigos (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kurioms skelbiamas konkursas;
- 6.3. pretendentų atrankos būdas;
- 6.4. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti specialūs kvalifikaciniai reikalavimai Įstaigos vadovui (toliau vadinama – kvalifikaciniai reikalavimai);
- 6.5. kokius dokumentus būtina pateikti;
- 6.6. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Nuostatų 5 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad, pateikiant pretendentų dokumentus, kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems specialiems kvalifikaciniais reikalavimams, dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima Savivaldybės meras), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo;
- 6.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas, užsienio kalbos pagal Įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymo specialiuose kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytą mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją ir kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialiams kvalifikaciniams reikalavimams, kopijas. Pretendentas privalo pateikti galiojančią pažymą apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį; užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendentams, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje;

7.3. savo, kaip Įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduoja, veiklos programą;

7.4. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie;

7.5. užpildytą pretendento anketą (pagal šių Nuostatų 1 priedą).

8. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

9. Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

10. Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyrius, gavęs dokumentus, juos patikrina ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus specialius kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis. Asmens duomenys, nurodyti šių Nuostatų 7 punkte, tvarkomi pretendento atrankos tikslais.

11. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus specialius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Nuostatų 1 priedas) 4–10 klausimus, Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyrius per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, nurodydamas jos datą, vietą ir laiką. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų specialių kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Nuostatų 1 priedas) 4–10 klausimų, Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyrius per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV SKYRIUS

PRETENDENTŲ ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

12. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas šių Nuostatų 11 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos sudaroma Pretendentų atrankos komisija (toliau tekste – komisija). Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).

13. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu, kuriuo turi būti paskirtas komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

14. Atrankos komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip penki nariai. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai),

seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka. Komisijos posėdžiui vadovauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė atrankos komisijos narių. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, šią komisiją sudaręs asmuo raštu paveda kitam komisijos nariui atlikti komisijos pirmininko funkcijas.

15. Pretendentai, atvykdami į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima protokole.

16. Konkursas pradedamas pretendentams praneštu laiku. Konkursas pradedamas ir baigiamas tą pačią dieną.

17. Tik komisijos sekretorius konkurso procedūros klausimais gali bendrauti su pretendентаis.

18. Konkursas pradedamas nuo testo raštu (jei tai nustatyta pasirenkant atrankos būdą). Testui raštu spęsti skiriama viena valanda. Testui raštu spęsti pretendentai aprūpinami vienodomis rašymo priemonėmis. Kai pretendentai sprendžia testą raštu, patalpoje turi būti ne mažiau kaip du komisijos nariai arba vienas komisijos narys ir komisijos sekretorius.

19. Testą raštu sudaro 50 klausimų ir po 3 atsakymus į kiekvieną klausimą. Iš 3 atsakymų vienas yra teisingas. Atsakydamas į klausimą, pretendentas pažymi vieną iš atsakymų, kuris, jo nuomone, yra teisingas. Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt konkurso skelbime nurodoma iš kokių teisės aktų, susijusių su pareigybės, dėl kurios vyksta konkursas, funkcijomis bus parengti konkurso testo raštu klausimai.

20. Kai tikrinami testo raštu rezultatai ir kai pretendentai laiko testą žodžiu, turi dalyvauti visi komisijos nariai, išskyrus komisijos narius, kurie komisijos darbe nedalyvauja dėl svarbių priežasčių.

21. Testas raštu vertinamas balais nuo 1 iki 10 balų pagal testo raštu įvertinimo lentelę (Nuostatų 2 priedas). Pretendentes, surinkęs mažiau kaip 6 balus už testą raštu, laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos ir jam neleidžiama toliau dalyvauti konkurse.

22. Testas žodžiu (pokalbis) susideda iš atskirai vertinamų dviejų dalių: veiklos programos pristatymo ir pokalbio. Testo žodžiu (pokalbio) metu pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę ir pretendentų atranka vykdoma individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Testo žodžiu (pokalbio) metu atrankos komisijos nariai išklauso pretendento pateiktos Įstaigos vadovo veiklos programos pristatymą (ne ilgiau kaip 15 min.), po kurio komisijos nariai gali užduoti su veiklos programa susijusius klausimus, siekdami įvertinti pretendentų į Įstaigos vadovo pareigas vadovavimo gebėjimus (gebėjimą inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai). Vėliau komisijos nariai pokalbio metu pateikia klausimus pretendentams, siekdami patikrinti pretendento gebėjimus atlikti Įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas ir teisės aktų žinojimą, profesinę patirtį ir dalykines savybes. Pokalbio metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams, pretendentams taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

23. Testo žodžiu (pokalbio) eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Atrankos komisijos pirmininkas ir komisijos nariai individualiai vertina pretendento veiklos programą ir pokalbį kiekvieną atskirai nuo 1 iki 10 balų, įrašydami vertinimus į Pretendentų individualaus vertinimo lentelę (pagal šių Nuostatų 3 priedą). Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų.

25. Dalyvaujant visiems pretendentams, komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų individualaus vertinimo lenteles įteikia komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius

komisijos narių pretendentams skirtus balus įrašo į konkurso protokolo Pretendentų vertinimo atitinkamas suvestines lenteles. Komisijos sekretorius kiekvienam pretendentui skirtus balus susumuoja ir padalina iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Kiekvieno pretendento balų vidurkis, suapvalintas dešimtosios dalies tikslumu, įrašomas į Pretendentų testo žodžiu ir raštu vertinimo balais suvestinę lentelę (pagal šių Nuostatų 4 priedą).

26. Išlaikiusiais testą žodžiu (pokalbį) pripažįstami pretendentai, surinkę ne mažiau kaip 12 balų.

27. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių surinko keli pretendentai, dėl laimėtojo sprendimą priima atrankos komisija balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

28. Konkurso rezultatai ir atrankos komisijos sprendimas įforminami protokolu (pagal šių Nuostatų 4 priedą). Protokolą pasirašo atrankos komisijos pirmininkas, nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos pirmininkas perskaito konkurso rezultatus, komisijos sprendimą dėl konkurso laimėtojo. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas. Atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su konkurso protokolu, savo testo žodžiu (pokalbio) savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu ir savo testu raštu.

29. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Jeigu konkurse dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtas pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

31. Jeigu konkurse dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

32. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka Savivaldybės meras kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo konkurso pabaigos.

33. Kompetentingos valstybės institucijos informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, priimamas kitas pagal konkurso rezultatus pretendentas, kaip nurodyta šių Nuostatų 30 punkte. Savivaldybės meras ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo nepriimti konkursą laimėjusio pretendento į pareigas priėmimo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie kitą pagal konkurso rezultatus pretendentą.

34. Sprendimas priimti į pareigas konkursą laimėjusį pretendentą arba nepriimti jo į pareigas priimamas per 3 darbo dienas po to, kai Savivaldybės meras gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį eiti pareigas. Priėmimo į pareigas data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir Savivaldybės mero susitarimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

35.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šių Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas neatitiko konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Nuostatų 1 priedas) 4–10 klausimų;

35.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

35.3. šių Nuostatų 30 ir 31 punktuose nustatytais atvejais nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

36. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos šių Nuostatų tvarka, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos
turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus
pareigoms eiti organizavimo nuostatų 1 priedas

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Savivaldybės įstaigos (toliau – įstaiga) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba
įstaiga, kuriai pateikiama anketa

3. Įstaigos pavadinimas ir pareigos įstaigoje, į kurias pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi
giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėčiai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis,
vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar
kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam
arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba juose nustatyta tvarka Jums atimta teisė eiti pareigas, nurodytas šios
anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės
tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta
turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą
teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems
interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo
nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai?

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksnium)?

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys?

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti iš jų atleistas.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos
turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus
pareigoms eiti organizavimo nuostatų 2 priedas

TESTO RAŠTU ATSAKYMŲ ĮVERTINIMAS

Teisingi atsakymai	Balai
46–50	10
41–45	9
36–40	8
31–35	7
26–30	6
21–25	5
16–20	4
11–15	3
6–10	2
1–5	1

Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos
turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus
pareigoms eiti organizavimo nuostatų 3 priedas

PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

_____ (Data)

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas	
		Veiklos programa	Pokalbis

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareigoms eiti organizavimo nuostatų 4 priedas

KONKURSO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d. Nr.
Kazlų Rūda

Pretendentų į viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareigas konkurso komisijos, sudarytos Kazlų Rūdos savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu Nr. _____, posėdis įvyko 20__ m. _____ d., posėdžio pradžia _____ val., posėdžio pabaiga _____ val.

Komisijos pirmininkas: _____.

Komisijos sekretorius: _____.

Komisijos nariai:

_____,
_____,
_____,
_____,
_____.

Pareigų, kurias eiti, skelbiamas konkursas, pavadinimas:

Pretendentai:

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) SUVESTINĖ VERTINIMO LENTELĖ

Eil. nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (VEIKLOS VERTINIMO PROGRAMA) SUVESTINĖ VERTINIMO LENTELĖ

Eil. nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis

**PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU IR RAŠTU VERTINIMO BALAIS SUVESTINĖ
LENTELĖ**

Pretendento vardas ir pavardė	Testas raštu	Testas žodžiu (balų vidurkis)		Bendra gautų balų suma (2+3+4)	Konkurse užimta vieta
		Veiklos programa	Pokalbis		
1	2	3	4	6	7

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nurodant priežastį: _____

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo: _____

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

(Konkurso laimėtojo parašas)

(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)

(Data)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 624 / 95 276, el. p. personalas@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL VIEŠO KONKURSO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAZLŲ RŪDOS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2020-05-15
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 16 punktu, kad visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia viešosios įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-04-06 sprendimu Nr. TS-52 patvirtintų Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro įstatų 24.5 punktu nustatyta, kad visuotinis akcininkų susirinkimas (Kazlų Rūdos savivaldybės taryba) tvirtina konkurso vadovo pareigoms eiti nuostatus.

Sprendimo projekto tikslas: patvirtinti Viešo konkurso viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus pareigoms eiti organizavimo nuostatus.

Galimos pasekmės: Nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: Teisės aktų keisti ar naikinti, priėmus sprendimą, nereikės.

Antikorupcinis vertinimas: Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Skyriaus vedėja

Stasė Pečkienė