



**Projektas**  
Nr. TSP-130  
2020-05-20

## **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **DĖL SENIŪNAIČIŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 16 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Nustatyti, kad seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, skiriama 20 Eur išmoka per mėnesį.

2. Patvirtinti seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą su priedais (pridedama).

3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja 2020 m. birželio 1 d.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2020 m. gegužės d.  
sprendimu Nr. TS-

## **SENIŪNAIČIŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo tvarką, naudojimo paskirtį, atsiskaitymų už jų panaudojimo tvarką ir atsakomybę.

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kas ketvirtį atsiskaitytinai skiriama išmoka (toliau – Išmoka), kurios dydis skaičiuojamas mėnesių skaičių dauginant iš Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyto išmokos dydžio.

3. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą dėl Išmokos mokėjimo (1 priedas).

4. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio suma avansu į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose pervedama:

4.1. po išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo – per 30 kalendorinių dienų už einamąjį ketvirtį nuo prašymų gavimo dienos;

4.2. už kitus ketvirčius – iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 30 dienos;

5. Kiekvieno ketvirčio lėšos pervedamos tik šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka seniūnaičiams atsiskaičius už gautų lėšų panaudojimą, išskyrus Tvarkos aprašo 4.1 punkte numatytu atveju.

### **II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS**

6. Išmoka gali būti panaudota seniūnaičio veiklai:

6.1. kanceliariinėms prekėms įsigyti;

6.2. pašto prekėms įsigyti, pašto išlaidoms;

6.3. seniūnaičio telefono ir interneto ryšio paslaugų išlaidoms;

6.4. seniūnaičio veiklai naudojamo transporto (viešojo transporto bilietų įsigijimui, kuro) išlaidoms padengti.

### **III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA**

7. Seniūnaitis už Išmokų panaudojimą atsiskaito Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai pateikdamas išmokų avanso apyskaitą (2 priedas):

7.1. už I, II ir III ketvirčius atsiskaito ne vėliau kaip iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 10 d;

7.2. už IV ketvirtį atsiskaito ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d;

7.3. panaudojus visas ketvirčiui išmokėtas lėšas, atsiskaito per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytų terminų.

8. Kartu su Išmokų avanso apyskaita Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai pateikiami ir išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

9. Iš Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytų išmokų įsigytos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

10. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su Išmokos panaudojimu, pateikimą.

11. Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

12. Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis Išmokas panaudojo ne pagal šiame Tvarkos apraše nurodytą paskirtį ar iki Tvarkos aprašo 7 punkte nustatyto termino nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, kito ketvirčio Išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudotos ar dokumentais nepagrįstos sumos dydžiu arba kito ketvirčio išmoka neskiriama, o jeigu tokios galimybės nėra – išieškoma iš seniūnaičio teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimus dėl išmokų mažinimo ar neskyrimo priima Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

13. Seniūnaitis, atsisakęs savo įgaliojimų, netekęs seniūnaičio statuso ar dėl kitų priežasčių negalintis atlikti seniūnaičio funkcijų, privalo per 10 darbo dienų Išmoką gražinti į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą ir atsiskaityti šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Seniūnaičiui nepateikus dokumentų ir (arba) negražinus išmokos, suma iš seniūnaičio išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

14. Už šio Tvarkos aprašo vykdymą ir lėšų naudojimo kontrolę yra atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

15. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Tvarkos aprašas keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Seniūnaičių veiklos išlaidų  
apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vardas ir pavardė)

---

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Kazlų Rūdos savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL IŠMOKŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, MOKĖJIMO**

---

(data)

Prašau išmokas, skirtas išlaidoms, susijusioms su seniūnaičio veikla, pervesti į mano vardu atidarytą atsiskaitomąją sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_.

Įsipareigoju man pervestą tikslinę išmoką naudoti pagal Seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, o nepanaudotą, panaudotą ne pagal paskirtį arba nepagrįstą patvirtinančiais dokumentais išmoką *grąžinti* į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188777932, „Swedbank“, AB, banko sąskaitą Nr. LT477300010087163022.

Seniūnaitis

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)





## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. [teise@kazluruda.lt](mailto:teise@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL SENIŪNAIČIŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020-05-13

Kazlų Rūda

**Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatyta, kad seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato tos savivaldybės taryba. Tokios tvarkos Kazlų Rūdos savivaldybės taryba neturi.

**Teisinis pagrindas:** Vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 16 dalis, nurodo, kad seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato tos savivaldybės taryba.

**Galimos pasekmės:** nenumatyta.

**Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą:** nėra.

**Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti:** 5040 Eur patvirtinti 2020 m. biudžete.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas

Vyriausiasis specialistas

Rokas Liaudinskas